



MANUAL DE RESPALDO DE CUENTAS DE LA PLATAFORMA DE COLABORACIÓN Y CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL



CONTENIDO

Presentación.	3
Paso 1. Acceder a la plataforma	3
Paso 2. Iniciar Sesión	3
Paso 3. Selección de Datos	3
Paso 4. Frecuencia de respaldo	4
Paso 5. Liga de descarga	5
Paso 6. Descarga de Archivos	5



Presentación.

El presente documento describe los pasos a seguir para realizar el respaldo de la información contenida en una cuenta de la plataforma de colaboración y correo electrónico institucional, desde la aplicación que facilita Google.

Paso 1. Acceder a la plataforma

Escribir en el navegador la siguiente liga <https://takeout.google.com/settings/takeout>.



Paso 2. Iniciar Sesión

Iniciar sesión con las credenciales (correo y contraseña) de la cuenta a la que se va a realizar el respaldo.



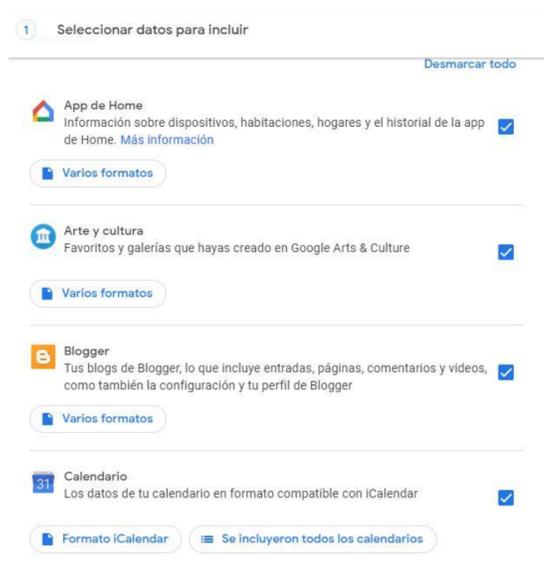
Soporte Técnico Telecomunicaciones

soporte@morelos.gob.mx

Se ha cerrado la sesión

Paso 3. Selección de Datos

Seleccionar los datos que se quieren respaldar.





Paso 4. Frecuencia de respaldo

Seleccionar la frecuencia en que se realizará el respaldo, el tamaño y el tipo de archivo (se recomienda dejarlo tal como está).

2 Elige el destino, la frecuencia y el tipo de archivo

Método de entrega

Enviar vínculo de descarga por correo electrónico ▾

Cuando estén listos los archivos, recibirás un correo electrónico con un vínculo de descarga. Tendrás una semana para descargarlos.

Frecuencia

Exportar una vez
1 exportación

Exportar cada 2 meses durante 1 año
6 exportaciones

Tamaño y tipo de archivo

.zip ▾

Los archivos ZIP se pueden abrir en casi cualquier computadora.

2 GB ▾

Las exportaciones que sean más grandes que este tamaño se dividirán en varios archivos.

[Crear exportación](#)

La duración del proceso de respaldo de la información, es proporcional a la cantidad de almacenamiento (GB) que se tenga en los archivos a respaldar.

Progreso de la exportación

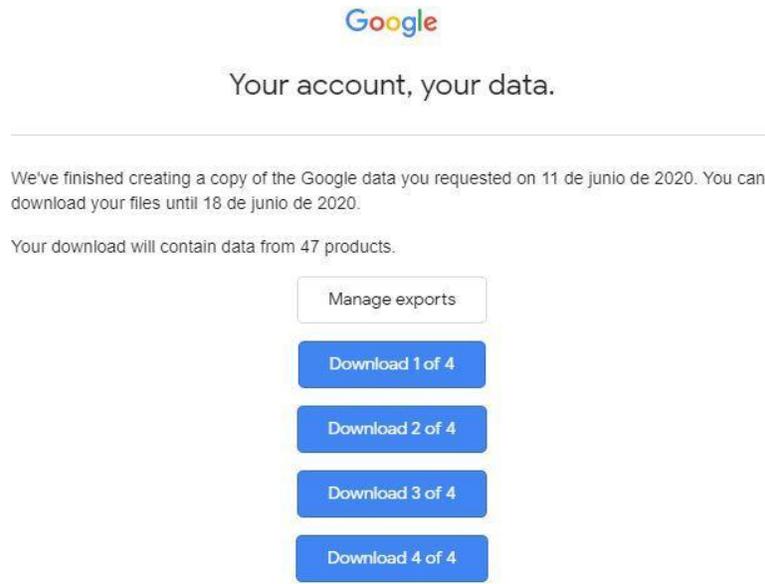
🕒 Google está creando una copia de los archivos de 50 productos
Este proceso puede demorar mucho tiempo (posiblemente horas o días). Cuando finalice la exportación, recibirás un correo electrónico.

[✕ Cancelar exportación](#) [+ Crear otra exportación](#)



Paso 5. Liga de descarga

Se enviará un correo a la cuenta en la que se realizó el respaldo, el cual contiene los enlaces para realizar la descarga de los archivos en formato zip.



Paso 6. Descarga de Archivos

Al seleccionar uno de los enlaces de descarga de los archivos, se redirigirá a una pestaña nueva donde se mostrarán los archivos y comenzará la descarga.

